KBs De Heeswijk

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Sponsorbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij KBS de Heeswijk in Montfoort!

In deze schoolgids vertellen we u graag wie we zijn, waar we voor staan en hoe we ons onderwijs vormgeven. Op de Heeswijk werken we iedere dag aan goed onderwijs in een veilige en vertrouwde omgeving, waarin kinderen zich gezien voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Samen met ouders en kinderen bouwen we aan een school waar leren, groeien en met plezier naar school gaan hand in hand gaan.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie, onze belangrijkste afspraken en meer over onze visie en werkwijze. Heeft u nog vragen of bent u nieuwsgierig geworden? Neem vooral contact met ons op!

Vincent Kalshoven
Directeur Kbs de Heewswijk

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

KBs De Heeswijk
Jonker Fransstraat 1a
3417AV Montfoort

0348-471769
http://www.heeswijkschool.nl
directie@heeswijkschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vincent Kalshoven	directie@heeswijkschool.nl

Schoolbestuur

Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!
http://kalisto-basisonderwijs.nl/

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen

2025-2026

213

Het aantal leerlingen op onze school is vrij constant. Ouders kiezen voor KBs. de Heeswijk, enerzijds vanwege de grote betrokkenheid van leerkrachten én ouders bij de kinderen, anderzijds vanwege de nadruk op de onderwijskwaliteit en de constante doorontwikkeling hiervan.

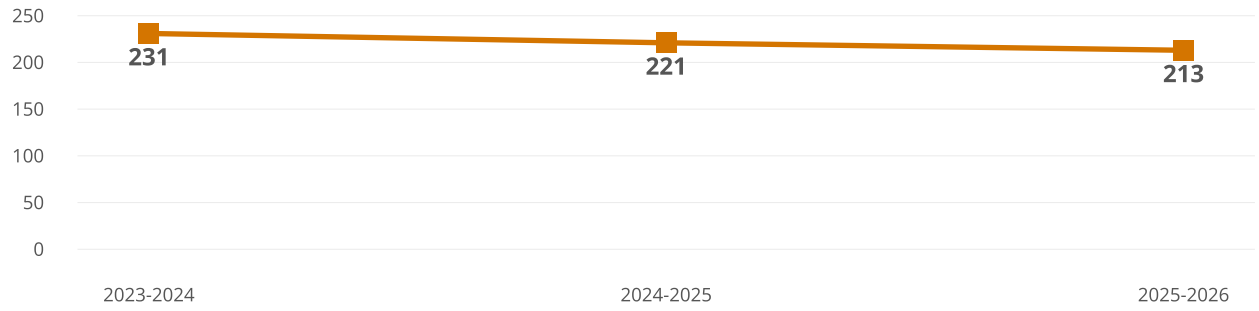
Daarnaast neemt de school een centrale plek in de wijk in en is deze goed bereikbaar.

KBs. de Heeswijk is een school waar leerlingen, ouders en leerkrachten elkaar snel kennen. Naast het normale lesprogramma zijn de gezamenlijke vieringen belangrijk bij ons op school. Voorbeelden hiervan zijn de kerst- en paasviering en het carnaval.

KBs. de Heeswijk telt bij de start van het schooljaar 2026-2027 ongeveer 210 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Gedurende het schooljaar komen er ongeveer 28 leerlingen bij.

Op KBs. de Heeswijk werkt een enthousiast en kundig team. Het bestaat zowel uit fulltimers als parttimers. Een aantal groepen heeft 2 groepsleerkrachten; bijvoorbeeld de ene leerkracht op maandag, dinsdag en woensdag en de andere op donderdag en vrijdag. De samenwerking tussen deze duo's is zo geregeld dat beide leerkrachten goed op de hoogte zijn van alles wat er speelt in de groep. Daarnaast werken we met een kwaliteitscoördinator, twee leraarondersteuners, een conciërge en een administratief medewerker.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Boeiend onderwijs
- Kleinschalig
- Betrokkenheid
- Samen leren en samen leven
- Eigentijds

Missie en visie

MISSIE

Leerlingen kunnen zijn en mogen worden wie ze zijn. Elke leerling ontdekt en ontwikkelt de eigen unieke mogelijkheden en talenten. Leerlingen ontwikkelen eigenaarschap over hun leven. Ze leren volwaardig deelnemen en bijdragen aan de samenleving, nu en in de toekomst.

VISIE

Boeiend onderwijs

Op KBs. de Heeswijk gaan we voor blijvende ontwikkeling en onderwijs dat ertoe doet: boeiend basisonderwijs! We zorgen voor een pedagogisch-didactisch rijke leeromgeving die de leerlingen boeit en zorgt voor goede resultaten. We stimuleren creatief denkvermogen, zodat leerlingen ook buiten bestaande paden kunnen denken en handelen. We zorgen voor betekenisvol onderwijs door een onderwijsaanpak waarin we werken met schoolbrede onderwijsthema's. Vanuit deze thema's leren we kinderen om samenhang te ontdekken en de verbinding te leggen met de echte wereld. Op KBs. de Heeswijk zorgen we dat leerlingen hun eigen talenten kunnen verkennen, erkennen, ontwikkelen en inzetten. We stimuleren groei en ontwikkeling vanuit een growth-mindset (de eigen overtuiging dat je kunt leren en jezelf kunt ontwikkelen) en spreken hoge verwachtingen uit naar elkaar.

Betrokkenheid

KBs. de Heeswijk is een kleine school waar we oprecht begaan zijn met elkaar en goed voor elkaar zorgen. Wij geloven dat een gezond sociaal klimaat de basis vormt om tot goede prestaties te komen. De katholieke normen en waarden zijn hiervoor leidend.

Samen leren, samen leven

KBs. de Heeswijk staat voor samenwerken. Coöperatieve werkvormen vormen een belangrijk onderdeel van onze onderwijsaanpak. Daarnaast zien wij de samenwerking met de omgeving als kans om het onderwijs verder te ontwikkelen en te verbinden aan de echte wereld. De school wil een actieve rol pakken in het verder verduurzamen van zijn omgeving. De voor ons en onze omgeving kenmerkende ondernemersgeest en aanpakkersmentaliteit gebruiken wij hiervoor als motor. Samen met ouders en externen zetten we de schouders eronder om te komen tot goed en betekenisvol onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de toekomst.

Identiteit

KBs. De Heeswijk is een katholieke school. De school staat open voor alle leerlingen en ouders. Elk geloof en iedere levensovertuiging wordt gerespecteerd. Kinderen groeien op in een samenleving waarin culturele verscheidenheid verder toeneemt. In deze veelvormigheid proberen wij de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Samen leven, samen spelen en samen leren zijn belangrijke uitgangspunten voor het onderwijs op KBs. de Heeswijk. Onze katholieke grondhouding zie je op de volgende manieren terug in onze school:

- Mentaliteit en werksfeer in onze school. Deze is zo, dat de kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en geborgen voelen in de school.
- De levensbeschouwelijke opstelling van de leerkrachten. De leerkrachten werken vanuit onze katholieke basis aan een positieve levenshouding van de kinderen waarbij iedereen gezien wordt.
- Door samen te vieren laten we onze verbondenheid met elkaar zien. Met Kerstmis en Pasen houden we onze vieringen in de kerk waar we met alle leerlingen naar toe gaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, daarnaast wordt er groepsdoorbroken gewerkt bij de creatieve vakken en het thema-onderwijs.

Groep 1/2

Wij hebben 2 combinatiegroepen 1/2: de vissengroep en de papegaaiengroep. In de groepen 1/2 wordt op een speelse manier gewerkt aan een aantal vaardigheden die kinderen nodig hebben in hun verdere schoolloopbaan. Alle activiteiten in de groep zijn gekoppeld aan een thema en zijn erop gericht basisvaardigheden te ontwikkelen. Thematisch werken geeft een duidelijke context voor alles wat kleuters leren in een periode. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- zich thuis voelen
- leren samenspelen en samenwerken
- vrijuit spreken met elkaar, gevoelens leren uiten
- zelfstandig leren handelen, actief zijn en initiatief nemen, problemen oplossen
- voorbereidende taal- en rekenactiviteiten, motorische activiteiten

Wanneer de aanmeldingen ervoor zorgen dat onze kleutergroepen gedurende het schooljaar over de 30 leerlingen groeien, starten wij een instroomgroep op. Zo garanderen we voldoende bewegingsruimte in de kleuterklassen en kunnen onze allernieuwste leerlingen in een kleine, vertrouwde omgeving starten. Wij geloven dat dit een positief effect heeft op het zelfvertrouwen en de ontwikkelmogelijkheden van onze kleuters.
Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen uit de instroomgroep door naar één van beide vaste combinatiegroepen 1/2.

Alle groep 2 kleuters sluiten het schooljaar af met de kleuterrevue voordat zij officieel naar groep 3 gaan. De kleuterrevue is een musical voor ouders waarmee zij op een spectaculaire manier afscheid nemen van de kleuterklas.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt de basis gelegd voor het vervolgonderwijs op de middelbare school. Hiervoor bedienen wij onze leerlingen met een evenwichtig onderwijsaanbod bestaande uit de basisvakken lezen, taal/spelling en rekenen, de zaakvakken wereldoriëntatie, natuur en techniek, de creatieve vakken expressie en muziek en de motorische vakken zoals bewegingsonderwijs. Daarnaast bieden wij Engels aan en hebben alle leerlingen de beschikking over een chromebook. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren werken met digitale leermiddelen. De chromebooks worden met name bij de zaakvakken ingezet. Voor het ontwikkelen van kennis en vaardigheden bij de basisvakken vinden wij het belangrijk dat leerlingen handgeschreven producten maken en uit (goede) boeken werken.
Tot slot vinden wij het belangrijk dat leerlingen hun eigen talenten leren ontdekken en ontplooien en hiervoor leren samenwerken met hun klasgenoten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze vakvormingsgebieden worden naar inzicht van de leerkracht bepaald. Dit betekent dat tegelijkertijd meerdere leerlingen aan verschillende vakvormingsgebieden werken. Los van de klassikale (instructie)momenten/ -kringen wordt er in de kleutergroepen vooral onderwijs op maat geboden.

De kleuterklassen hanteren hetzelfde lesurenrooster als de groepen 3 tot en met 8 en maken daarmee hetzelfde aantal lesuren op jaarbasis.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. In hun basisschoolperiode krijgen leerlingen minstens 7520 uur les. In schooljaar 2026-2027 gaan alle leerlingen van KBs. de Heeswijk minimaal 940 uur naar school.

Rekenen: Groep 1-2: Rekenplein. Groep 3-8: Wereld in Getallen .
Spelling: Groep 4-8: Staal.
Technisch lezen groep 3: Veilig leren lezen, nieuwste versie.
Technisch lezen groep 4-8: LIST-aanpak*
Wereldoriëntatie/begrijpend lezen: Wetenswaardig.
Engels: Wekelijks schoolbreed aangeboden.

Kunstzinnige vorming: De groepen 3 tot en met 8 worden wekelijks in tweeën verdeeld. De ene groep werkt in het atelier met de vakleerkracht, de andere groep blijft bij de groepsleerkracht. De leerlijnen van het **SLO** zijn hierbij richtinggevend en het jaarplan wordt opgesteld door onze kunst- en cultuurcoördinator.

*Vanuit de LIST-aanpak lezen leerlingen vanaf groep 3 met leerlingen van het eigen niveau. We hanteren daarbij 3 niveaugroepen:
- de startgroep: Deze leerlingen lezen hardop met de leerkracht.
- de middengroep: Deze leerlingen lezen in duo's onder begeleiding van de leerkracht.
- de gevorderdengroep: Deze leerlingen mogen zelfstandig stillezen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Techniekokaal
- Ateliers
- Leerplein



2.2 Het team

Ook dit schooljaar werken wij weer met een enthousiast team aan goed onderwijs. Ons team is divers van samenstelling: ervaren en startende collega's, fulltimers en parttimers. De directeur heeft de dagelijkse leiding.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Handvaardigheid

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte van een leerkracht, wordt er altijd eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpool. We proberen altijd eerst een “bekende” leerkracht te vinden die de groep al kent. Dat lukt niet altijd. Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we echt geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De groep zelf wordt opgesplitst.
- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij-geroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen.
- De leerlingen van een andere groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen.
- Als laatste optie worden volgens een rooster de leerlingen een dag naar huis gestuurd.

Op de dag dat geen vervanging mogelijk is, krijgen de ouders/verzorgers van de kinderen, die de volgende dag geen school zullen hebben, bericht waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen gewaarschuwd. De directie zal per situatie en zo evenwichtig mogelijk, bepalen voor welke oplossing gekozen wordt. Met het grote tekort aan personeel, worden wij steeds vaker gedwongen om passende maatregelen te nemen. Wij zijn bewust van het feit dat dit niet altijd ideale oplossingen zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Kind en co, De YellowBellies en De Ijsselhoeve*.

Buiten het aanbod voor onze kleuters in de groepen 1/2 zoals beschreven wordt in hoofdstuk 2.1 is er in de gemeente Montfoort een VVE programma opgezet om voorschoolse peuters met extra onderwijsbehoeftes klaar te stomen voor de basisschool. Hiervoor werkt de school nauw samen met kinderdagverblijf **Kind en Co**, **Het Bonte Koetje** (**stichting Eigen & Wijzer**) en **De Ijsselhoeve.**

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In schooljaar 2026/2027 werken we aan:

- Verdere implementatie Wetenswaardig

Wetenswaardig wordt duurzaam geborgd binnen ons onderwijsaanbod

- Verdieping inzet Kanjertraining

Kanjertraining wordt verder uitgediept en geborgd binnen ons onderwijsaanbod

- Verdieping inzet EDI als instructiemodel

EDI vormt de gezamenlijke basis voor het cyclisch versterken van ons didactisch handelen.

- Werken vanuit een nieuw ontwikkelde kwaliteitscyclus

Doel: De kwaliteitscyclus biedt het team houvast en structuur om planmatig, eenduidig en cyclisch te werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

- Verdieping ten aanzien van duiden van data en de vertaling naar onze onderwijsaanpak

We versterken het doelgericht werken met data, zodat leerkrachten resultaten duiden, hun eigen handelen evalueren en het onderwijs cyclisch bijstellen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Hoe doen wij dit?

Verdeeld over het schooljaar worden de volgende acties uitgezet:

· Professionalisering op team- en individueel niveau

· Groepsbezoeken door intern begeleider en directie

· Observaties door specialisten waaruit analyses op team- en groepsniveau volgen.

· Collegiale (video)consultatie

· Het voeren van persoonlijke ontwikkelgesprekken en groepsontwikkelgesprekken. Hierin staat persoonlijk leren en groepsleren centraal.

· Lezen van vakliteratuur en onderwijsontwikkelingen

· Feedback vragen aan kinderen, ouders en collega's en vanuit hier acties ondernemen om de kwaliteit te borgen en/of te verbeteren. Een middel dat wij hiervoor gebruiken zijn de tweejaarlijks terugkerende tevredenheidsenquêtes. De uitkomsten van de tevredenheidsenquêtes worden vertaald naar acties op schoolniveau die - afhankelijk van de grootte en urgentie - worden opgenomen in het jaarplan.

· De school laat eens in de 4 jaar een audit uitvoeren door externe directieleden (van andere scholen binnen Kalisto). Een audit vertrekt vanuit een onderzoeksvraag die de school heeft ten aanzien van een verbeterslag die ze willen maken. Het adviesverslag dat volgt uit een audit wordt vertaald naar acties die opgenomen kunnen worden in het jaarplan.

· De analyse van de jaarlijkse resultaten van de doorstroomtoets (groep 8)

· De analyse van de jaarlijkse resultaten van de Leerling in beeld (LIB)-midden en Leerling in beeld (LIB)-eindtoetsen voor groep 3 t/m 7 en de Leerling in beeld (LIB)-begin groep 8 toets.

· Het voortgang- en kwaliteitsgesprek dat 2x per jaar wordt gevoerd tussen directie/ ib en het bestuur van Kalisto.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden. Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als ‘bijzondere’ persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De ondersteuningsbehoeften van een kind geven aan wat hij/zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij samenwerkingsverband Passendewijs. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschools is georganiseerd middels arrangementen. Basisscholen bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveaus. We onderscheiden 5 ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld. De eerste 3 ondersteuningsniveaus vormen de basisondersteuning van de school.

- **Ondersteuningsniveau 1:** De school biedt kwalitatief goed onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor elk kind.
- **Ondersteuningsniveau 2:** De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van clustering van onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra instructie nodig hebben, ontvangen verlengde instructie. Kinderen die meer aan kunnen, krijgen op dit niveau verdiepte instructie.
- **Ondersteuningsniveau 3:** De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld. Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

- **Ondersteuningsniveau 4:** De school biedt extra ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van het kind. Het gaat hierbij om intensief aanbod/begeleiding, passend bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Opstellen van een OPP is verplicht.
- **Ondersteuningsniveau 5:** De school verwijst naar gespecialiseerd onderwijs waar specialistische ondersteuning geboden wordt. Het opstellen van een OPP is verplicht.

In deze schoolgids beschrijven wij welke (extra) ondersteuning wij bieden binnen de basisondersteuning voor de verschillende vakgebieden en hoe de ondersteuning aan kinderen binnen onze school is georganiseerd.

Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)
Wanneer voor een leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld of bijgesteld, betrekken wij de leerling hierbij. De leerkracht of kwaliteitscoördinator gaat met de leerling in gesprek over wat goed gaat, wat lastig is en welke ondersteuning de leerling nodig denkt te hebben. We stemmen dit gesprek af op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. De inbreng van de leerling wordt meegenomen bij het opstellen of bijstellen van het OPP. In het OPP leggen wij vast wat de leerling heeft aangegeven en hoe zijn of haar mening is meegenomen.

Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod van de school
Wij geven alle leerlingen de gelegenheid om mee te denken over de ondersteuning die onze school biedt. Dit doen wij door leerlingen periodiek te vragen hoe zij de ondersteuning op school ervaren, wat hen helpt bij het leren en wat volgens hen beter kan.

Dit kan bijvoorbeeld plaatsvinden tijdens kindgesprekken, groepsgesprekken of via de leerlingenraad. De school verzamelt deze inzichten en betrekt ze bij het evalueren en verbeteren van het ondersteuningsaanbod.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ervaren dat hun mening ertoe doet. Dit betekent niet dat iedere wens kan worden uitgevoerd, maar wel dat wij luisteren, afwegingen maken en waar mogelijk terugkoppelen wat met hun inbreng is gedaan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Specialist thematisch onderwijs

Onze kwaliteitscoördinator stuurt en ondersteunt op het realiseren van goed onderwijs. In samenspraak met de leerkrachten helpt zij bij het opstellen, evalueren en bijstellen van de groepsplannen waarin de beoogde leerdoelen voor alle groepen beschreven staan.

Daarnaast hebben we een taal/leesspecialist en rekenspecialist die verantwoordelijk zijn voor de schoolbrede coördinatie en ontwikkeling van het taal- en rekenonderwijs.

Om de kinderen te bedienen die structureel gebaat zijn bij extra uitdaging op taal- en rekengebied werken wij met een meervoudig- en hoogbegaafdheids- (afgekort MHB) specialist. Deze leerkracht werkt twee dagdelen in de week aan uitdagende taal- en rekenopdrachten met deze kinderen.

Tot slot hebben wij een externe dyslexie-specialist en logopediste die werkzaam zijn in onze school.

Werkwijze bij een vermoeden van dyslexie
Wanneer er signalen zijn die kunnen wijzen op dyslexie, doorlopen we op school de volgende stappen:

1. **Signalering en monitoring:** De leerkracht brengt de lees- en spellingontwikkeling van de leerling in kaart met behulp van LVS-toetsen, methodegebonden toetsen en observaties.
2. **Overleg en analyse:** Wanneer er sprake is van een achterblijvende ontwikkeling, bespreekt de leerkracht de resultaten en bevindingen met de kwaliteitscoördinator.
3. **Extra ondersteuning (niveau 2):** De leerling krijgt binnen de groep aanvullende oefenmomenten en verlengde instructie om de lees- en spellingvaardigheden te versterken.
4. **Intensieve begeleiding (niveau 3):** Wanneer de geboden ondersteuning onvoldoende resultaat oplevert, kan aanvullende, intensieve begeleiding buiten de klas worden ingezet.
5. **Evaluatie:** Na een periode van 10 tot 12 weken wordt de voortgang geëvalueerd door de leerkracht en de kwaliteitscoördinator, in samenwerking met de ouders. Op basis hiervan wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn.
6. **Mogelijke doorverwijzing:** Wanneer de leerling ondanks intensieve begeleiding onvoldoende vooruitgang laat zien, kan na twee begeleidingsperioden van 10 tot 12 weken, met een inzet van 60 minuten per week, in overleg met de ouders de poortwachter Ernstige Dyslexie (ED) worden betrokken.

Ouders worden vanaf het begin van het traject geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en actief betrokken bij de gemaakte afspraken, de evaluaties en eventuele vervolgstappen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Anti- pestcoördinator
- Vertrouwenspersoon

Onze kwaliteitscoördinator stuurt aan op een gezond pedagogisch klimaat in de school. Onze gedragsspecialist ontwikkelt onze aanpak voor sociaal emotionele ontwikkeling bij leerlingen.

Om adequaat te kunnen reageren op pestgedrag werken we met een anti-pest coördinator en een interne vertrouwenspersoon.

Voor de extra basisondersteuning op het gebied van sociaal-emotioneel leren bieden wij het volgende aan:
Op onze school maken we gebruik van de Kanjertraining om een veilig, positief en respectvol schoolklimaat te bevorderen. We vinden het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn, zich geaccepteerd voelt en de ruimte krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. De Kanjertraining richt zich op het versterken van onderling vertrouwen, sociale veiligheid, burgerschap en sociaal-emotionele vaardigheden.
Tijdens de Kanjertraining leren leerlingen op een respectvolle manier met zichzelf en anderen om te gaan. Er is aandacht voor het herkennen en benoemen van gevoelens, het oplossen van conflicten en het maken van passende keuzes in sociale situaties.

Door middel van gesprekken, samenwerkingsopdrachten, rollenspellen en praktische oefeningen ontwikkelen leerlingen hun sociale vaardigheden en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag.
Samenwerking tussen school en ouders speelt hierbij een belangrijke rol. Door thuis en op school zoveel mogelijk dezelfde uitgangspunten en afspraken te hanteren, bieden we leerlingen duidelijkheid en herkenning. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en helpt hen om op een positieve manier om te gaan met uitdagende en spannende situaties. Een belangrijk uitgangspunt van de Kanjertraining is: *'Wat je meemaakt is interessant, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker; dat vormt je.'*
Om de sociale veiligheid en het sociaal-emotioneel welzijn van onze leerlingen te monitoren, maken wij daarnaast gebruik van het KanVAS (Kanjer Volg- en AdviesSysteem).
De Kanjertraining is gebaseerd op de volgende kernwaarden:

- Vertrouwen;
- Veiligheid;
- Wederzijds respect;
- Jezelf mogen zijn;
- Verantwoordelijkheid;
- Rust;
- Burgerschap;
- Ouderbetrokkenheid;
- Sociale redzaamheid;
- Gezond gedrag;
- Duurzaamheid.

Daarnaast besteden wij op school structureel aandacht aan een veilige en respectvolle omgang met elkaar. Zo nemen wij deel aan de landelijke initiatieven *De Week tegen Pesten* en *De Week van de Mediawijsheid*. Ook beschikt de school over een actueel anti-pestprotocol waarin staat beschreven hoe wij pesten voorkomen en aanpakken.
Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen, vullen wij tweemaal per schooljaar het sociaal-emotionele gedeelte van het leerlingvolgsysteem in. De resultaten helpen ons om de ontwikkeling van leerlingen in beeld te brengen en, waar nodig, tijdig aanvullende ondersteuning in te zetten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Thema-specialist
- Logopedist (1x per week)

Onze meervoudig- en hoogbegaafdheids (MHB) -specialist coördineert en ontwikkelt beleid rondom executieve functies en leerwerkhouding van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Hiervoor wordt 1 keer per week het leerlab georganiseerd.

Voor hoogbegaafde leerlingen die daarbovenop nog extra uitdaging nodig hebben wordt er in onze stichting met de **Day a Week school** gewerkt.

Voor de extra basisondersteuning op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak bieden wij het volgende aan:

- Individuele gesprekken met de leerling om gedrag en taakaanpak te bespreken en bij te sturen.
- Gebruik van een beloningssysteem kan worden ingezet.
- Inzet van hulpmiddelen zoals een time-timer, koptelefoon, wiebelkussen of rustplek in de klas.
- Gedragsafspraken en doelen in overleg met leerling, leerkracht en eventueel ouders.
- Observaties en afstemming met de kwaliteitscoördinator.
- Positieve benadering gericht op zelfinzicht, verantwoordelijkheid en eigenaarschap.
- Leerkrachten observeren de ontwikkeling van executieve vaardigheden (zoals plannen, organiseren, concentreren en doorzetten).
- We leren leerlingen expliciet strategieën aan om taakgericht te werken, zoals werken met een weekplanning, EDI-stappenplannen en/of timers.
- Binnen de klas gebruiken we positieve bekrachtiging en vaste routines om gewenst werkgedrag te stimuleren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

We hebben incidenteel een fysiotherapeut aanwezig als externe in het schoolgebouw.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Altijd aanwezig op school:

Bedrijfshulpverleners

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school wil iedere leerling de ondersteuning bieden die past bij zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Daarom werken wij de komende jaren verder aan de ontwikkeling van onze ondersteuningsstructuur en de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze ambities zijn:

- We richten ons op de verdere implementatie van EDI in ons onderwijs, waardoor lessen duidelijk, gestructureerd en effectief worden opgebouwd en leerlingen stap voor stap worden begeleid in hun leerproces.
- We borgen en versterken onze basisondersteuning, zodat ondersteuningsbehoeften vroegtijdig worden gesignaleerd en passende begeleiding snel kan worden ingezet.
- We vergroten de betrokkenheid van ouders bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van de ondersteuning, omdat een goede samenwerking tussen school en thuis bijdraagt aan de ontwikkeling van ieder kind.

Met deze ambities bouwen we verder aan een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving, waarin iedere leerling zich gezien voelt, zich optimaal kan ontwikkelen en de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

Inbreng en invloed van leerlingen

Er zijn verschillende manieren waarop leerlingen kunnen meedenken over de manier waarop het onderwijs op school georganiseerd is.

Zo worden elk jaar de leerlingtevredenheidenquêtes afgenomen in de groepen 6, 7 en 8.

Ook wordt gestart met een leerlingenraad en wordt onderzocht hoe deze een vaste plek kan krijgen in de besluitvorming binnen de school.

Extra informatie

Aanmelding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte
Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een onderwijsplek krijgt die aansluit bij zijn of haar ontwikkeling en behoeften. Tijdens de aanmeldprocedure brengen wij de ontwikkeling van de leerling en eventuele extra ondersteuningsbehoeften in kaart. Wanneer dit nodig is, nemen wij met toestemming van de ouders contact op met de voorschool, de huidige school of andere deskundigen. Op basis van deze informatie bekijken wij welke begeleiding en ondersteuning de leerling nodig heeft en in hoeverre wij hierin als school kunnen voorzien.
Ons uitgangspunt is dat wij zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs bieden binnen de mogelijkheden van onze school. Daarbij beoordelen wij of de benodigde ondersteuning gerealiseerd kan worden binnen de groep, met inzet van onze eigen expertise en – waar nodig – met ondersteuning vanuit Passend onderwijs of andere betrokken professionals.
In sommige situaties moeten wij concluderen dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van onze school overstijgt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer:

- een leerling behoefte heeft aan zeer intensieve één-op-één begeleiding gedurende een groot deel van de schooldag;
- specialistische medische zorg of verpleegkundige handelingen noodzakelijk zijn die de school niet kan bieden;
- sprake is van ernstige gedragsproblematiek waardoor de veiligheid of ontwikkeling van de leerling zelf, medeleerlingen of medewerkers onvoldoende kan worden gewaarborgd;
- een zeer specialistisch onderwijsaanbod of specialistische behandelingssetting noodzakelijk is, zoals geboden wordt binnen het gespecialiseerd (speciaal) onderwijs;
- de benodigde aanpassingen of ondersteuning redelijkerwijs niet binnen de mogelijkheden van de school kunnen worden georganiseerd.

Indien blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van onze school overstijgen, gaan wij hierover zorgvuldig in overleg met de ouders. In het kader van onze zorgplicht zoeken wij, in samenwerking met de ouders, Passend onderwijs en eventuele andere betrokken instanties, naar een passende onderwijsvoorziening die aansluit bij de behoeften van de leerling en diens optimale ontwikkeling bevordert.
Wanneer extra ondersteuning nodig is
Wanneer de ondersteuningsbehoefte van het kind complex en intensief is, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag voor een passend arrangement doen bij het samenwerkingsverband.1 Deze arrangementen worden ingezet binnen het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Ook is het een optie dat we de jeugdhulp betrekken. In dat geval gebruiken we het afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp, om te kijken waar welke verantwoordelijkheid ligt. Dit doen wij altijd in overleg met u. De aanmelding voor een onderwijsarrangement wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs. Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Het arrangement wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningscommissie (CTC) besproken en toegekend. Voor meer informatie over deze route en de actuele arrangementen kunt u kijken op **www.passenderwijs.nl**

Voor de onderstaande ondersteuningsbehoeften doen wij een beroep op de arrangementen extra ondersteuning van Passenderwijs om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school.

- leerlingen die onderwijs volgen op een eigen leerlijn;
- leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS);
- dubbel bijzondere leerlingen (hoogbegaafdheid in combinatie met een ondersteuningsbehoefte);
- leerlingen die baat hebben bij een sociale vaardigheidstraining;
- leerlingen met gedrags- of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften;
- leerlingen die cognitief vastlopen en behoefte hebben aan een passend onderwijsaanbod of aanvullende begeleiding.

Per leerling wordt zorgvuldig bekeken welke ondersteuning nodig is en op welke wijze deze het beste binnen de school kan worden vormgegeven. Hierbij werken wij nauw samen met ouders, Passendewijs en, indien nodig, andere betrokken deskundigen.

Indien sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs, omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden.

- De leerling heeft intensieve, specialistische begeleiding nodig op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) en/of gedrag, die structureel beschikbaar moet zijn.
- Er is sprake van een grote cognitieve achterstand in combinatie met bijkomende problematiek, waardoor het bieden van onderwijs op maat binnen de reguliere onderwijssetting onvoldoende toereikend is.
- De leerling ervaart ernstige problemen op het gebied van werkhouding, concentratie of prikkelverwerking, waardoor het lesprogramma, ook met aanvullende ondersteuning, niet haalbaar of uitvoerbaar is.

- De leerling heeft behoefte aan een kleinschalige onderwijsomgeving met specifieke expertise en/of aangepaste leerlijnen die onze school niet structureel kan bieden.
- De veiligheid van de leerling zelf en/of die van anderen kan binnen de school niet langer voldoende worden gewaarborgd.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de Kanjertraining op onze school. Een vast en jaarlijks terugkerend thema in deze methode is het voorkomen van pestgedrag. Daarnaast werken wij met een anti-pestcöordinator en een vertrouwenspersoon.
Deze zijn zichtbaar in de school en hebben als doel om de drempel voor het melden en aanpakken van pestproblematiek laag te houden.

Om het pestgedrag in het bijzonder te monitoren hanteren wij het anti-pestprotocol.
https://www.heeswijkschool.nl/praktisch/protocollen/

De coördinatie rondom het voorkomen en oplossen van pestgedrag ligt bij onze anti-pestcoördinator Anneke Jurg en de intern begeleider Laura Bader. De interne vertrouwenspersonen zijn Ineke Kietselaer en Laura Bader.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij gebruiken KANVAS als integraal leerlingvolgsysteem om de sociale opbrengsten van de leerlingen en hun veiligheidsbeleving te monitoren. Daarnaast wordt één keer per jaar in de groepen 6, 7 en 8 de sociale veiligheidsmonitor van Vensters afgenomen. De resultaten hiervan gevende leerkrachten informatie over de sociale cohesie in de groep. Wij geloven dat een veilig leerklimaat het uitgangspunt is om tot goede leerresultaten te komen. De sociale cohesie van een groep wordt daarom altijd meegenomen in het opstellen van de groepsplannen. Wanneer er opvallende aandachtspunten zijn, zullen hier op groeps- en of schoolniveau aanvullende acties voor worden uitgezet die worden opgenomen in de groepsplannen en/of het jaarplan van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. A. Jurg- Visser	**a.jurg@heeswijkschool.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. L. Bader	**L.Bader@heeswijkschool.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. I. Kietselaer	**i.kietselaer@heeswijkschool.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerken, meedenken en meedoen zijn kernwoorden als het gaat over de betrokkenheid van ouders bij onze school.

Wij zien ouders als belangrijke sparringpartners. Met name rondom het begrijpen van onze leerlingen en het afstemmen van de juiste zorgbehoeftes vinden wij het belangrijk om goed en regelmatig contact te onderhouden

Onze school heeft zeer betrokken ouders. Ouders helpen onder andere met de schoolkampen, handvaardigheid, sportdagen, het schoolreisje, schoonmaken, (vervoer bij) excursies, en het organiseren van schoolfeesten en vieringen. Onze oudervereniging heeft een zeer actieve rol in de organisatie van deze activiteiten.

Daarnaast heeft onze school een medezeggenschapsraad en een klankbordgroep die zich met schoolbeleid bezighouden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van elk kind door observaties, methode-gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van Cito-LOVS. Daarnaast worden vorderingen van kleuters bijgehouden in het registratiesysteem Parnassys Leerlijnen.

Resultaten worden bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem, in het leerlingdossier. In dit dossier worden tevens alle verslagen van externen (bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut, orthopedagoog) toegevoegd. Meer informatie vindt u op de schoolwebsite.

Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van het kind. Dit kan tijdens rapportgesprekken, in informele contacten of in een gesprek waarvoor wij een aparte afspraak maken.

Communicatie en rapportage

Aan het begin van het schooljaar starten wij met een omgekeerd oudergesprek, de zogenaamde startgesprekken. De ouder informeert ons dan over belangrijke zaken die uw kind betreffen: hoe kijkt u aan tegen het welbevinden van uw kind? Waarin vindt u uw kind een kei? Wat werkt wel of niet goed in de benadering van uw kind? Vragen waar u als ouder het beste een antwoord op kan geven. Het doel van dit gesprek is dat u vertelt over uw kind en de leerkracht verdiepings- en verhelderingsvragen kan stellen. Vanaf groep 6 worden de leerlingen ook uitgenodigd bij deze gesprekken om hierover te vertellen.

Ouder informatieavond

In de eerste periode is er tevens een ouder-informatieavond. Op deze avond ontvangt u informatie over de (nieuwe) klas en hoort u wat de belangrijkste doelstellingen zijn die de school dit jaar bereiken wil.

Rapporten

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee, in februari en juni. We nodigen alle ouders uit voor de gesprekken n.a.v. het rapport in februari. Vanaf groep 6 vragen wij de leerlingen ook aan te sluiten bij deze gesprekken. Indien u of wij dat wenselijk vinden kunt u na het rapport in juni nogmaals op gesprek komen. Deze gespreksronde is verder facultatief.

De groepen 1 en 2 krijgen alleen in juni een rapport mee. We bespreken met de ouders wél graag de vorderingen van hun kind in februari.

Wanneer wij daarvoor een aanleiding zien zullen we in november en/of in april/mei een extra oudergesprek inplannen. Uiteraard kunt u als ouder tussentijds ook een gesprek aanvragen met de leerkracht. Ook zal de leerkracht niet wachten op een gespreksronde als hij of zij u graag spreken wil. Wilt u de vorderingen met onze interne begeleider Laura Bader bespreken, dan kan dat op afspraak via de eigen leerkracht.

De ouders worden middels rapportgesprekken, diverse ouderavonden en individuele gesprekken geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden op initiatief van de leerkrachten en op initiatief van de ouders.

Verdere informatie wordt verstrekt via onze afgeschermde ouderportal in Social Schools en via en de nieuwsbrief.

Social Schools

Social schools is een afgeschermde digitale omgeving waarbinnen de teamleden met ouders communiceren. U moet dan denken aan zaken zoals vragen, leerlingenvorderingen, ziekmeldingen en inschrijvingen voor oudergesprekken. Alle groepen zijn opgenomen in deze portal en leerkrachten geven hierin door middel van berichten, foto's en filmpjes tevens een inkijkje in het reilen en zeilen in de klas.
Social schools is tevens beschikbaar als app voor ios en android. Meer informatie over social schools vindt u op de **website**.

De nieuwsbrief/ het Heeswijknieuws

Elke week verschijnt het Heeswijknieuws op social schools. Waar social schools zich met name richt op zaken die in en om de klas van uw kind spelen, richt het Heeswijknieuws zich op de (algemene) ontwikkelingen in de hele school.

Klachtenregeling

Als er sprake is van een klacht geloven wij in een oplossing door middel van interne dialoog. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Hierbij kunt u de hulp inroepen van de interne contactpersoon van de school Laura Bader. Komt u er met elkaar nog niet uit kunt u uw klacht daarna ook neerleggen bij het collega van bestuur. Hierbij heeft u de mogelijkheid om de hulp in te roepen van de **externe contactpersonen** Angela Groen en Hans van Holland.

Zie hiervoor ook de **schoolwebsite**.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouders denken mee met het schoolbeleid door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR), of de klankbordgroep. De MR is het formele orgaan dat structureel toezicht houdt op en meedenkt over het schoolbeleid. De klankbordgroep is een informele adviesgroep die bij elkaar komt op oproep van de directie.

Daarnaast wordt ouderhulp ingeschakeld bij activiteiten zoals:
- schoolreisjes en excursies
- kamp
- feesten en vieringen
- (voor)leesmomenten
- de kunstateliers

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Carnaval
- Excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolkamp groep 8, kosten ongeveer € 50

De bijdrage is vrijwillig. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
De ouders melden hun kind(eren) ziek via Social School.
Voor meer informatie over ziekmelden verwijzen wij u naar de **schoolwebsite**.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
De ouders kunnen middels een aanvraagformulier extra verlof aanvragen. Dit ter beoordeling van de directie. Overstijgt de aanvraag de tien dagen, dan zal overleg tussen de ouders en de leerplichtambtenaar moeten plaatsvinden. Voor een aanvraag extra verlof gelden vastgestelde criteria. Voor meer informatie over een verlofaanvraag verwijzen wij u door naar de **schoolwebsite**.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid
De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl), dat voor elk kind zo thuisnabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.
Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:
· als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren
· indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
· wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind
· disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen
· indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbieding van kwaliteit in de zorg in het geding komt

Toelatingsprocedure
Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. Vervolgens richten ouders op verzoek van school vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school. De school beoordeelt vanaf die leeftijd van het kind op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.
Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:
1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:
1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.

2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

Op KBs. De Heeswijk nemen we tot 28 leerlingen aan in een jaargroep. In een uitzonderlijk geval kan de school beslissen om een jaargroep tot maximaal 30 leerlingen vol te laten stromen wanneer de totale zorg van de groep dit toelaat.
Wilt u zich aanmelden op KBs. De Heeswijk? **Klik dan hier op de link naar het aanmeldformulier**.

4.5 Sponsorbeleid

De leerlingpopulatie van KBs. De Heeswijk kenmerkt zich met een groot aantal zelfstandige ondernemers die via de sponsorcommissie aan de school verbonden zijn.
De sponsorsommissie werkt vanuit het **stichtingskader** dat hiervoor bestaat.

Daarnaast heeft de sponsorcommissie een aantal schoolspecifieke pakketten waarop u als ondernemer kunt bijdrage in ruil voor een stukje promotie. Deze voorwaarden zijn hier terug te vinden op onze website.

https://heeswijkschool.cms.socialschools.nl/ouderbetrokkenheid/sponsoren/

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en het bijhouden van hun resultaten in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Naast de resultaten die voortkomen uit de methode-gebonden toetsen, gebruiken we ook de methode-onafhankelijke toetsen van Cito om onze leerlingen te volgen. De methode-onafhankelijke toetsen worden afgenomen in februari en juni van het schooljaar voor rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Op basis van de resultaten uit de toetsen wordt de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- en/of bijgesteld. Alle resultaten worden twee keer per jaar schoolbreed besproken door middel van de trendanalyse. In deze teambijeenkomst worden er passende acties uitgezet op schoolniveau, bouwniveau en groepsniveau. De acties die op groepsniveau worden bedacht keren tevens terug in de groepsgesprekken van de intern begeleider met de groepsleerkrachten die plaatsvinden voor de start van elke nieuwe periode (net voor of na elke schoolvakantie).

Voor het volgen van de ontwikkeling van onze kleuters en het bepalen van hun leerstofaanbod gebruiken wij het leerlingvolgsysteem "ParnasSys Leerlijnen". Wij geloven dat dit het zicht op de doorgaande ontwikkeling van onze leerlingen en de afstemming tussen de groepen 2 en 3 ten goede komt.

Voor meer details verwijzen we u naar hoofdstuk 6 van ons **schoolplan 2023-2027**.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

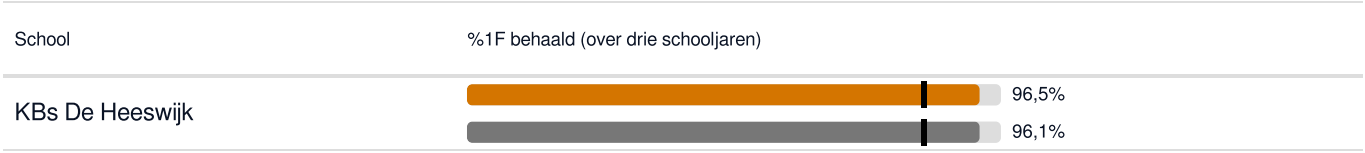
Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Doorstroomtoets
De doorstroomtoets meet de leerresultaten op de basisvakken taal (taalverzorging en lezen) en rekenen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het beheersen van de basis lesstof (1F) en de uitdagende lesstof (2F/1S). Deze scores worden uitgedrukt in percentages. De percentages vertellen hoeveel leerlingen de basis(1F) en uitdagende lesstof (2F/1S) beheersen voor een bepaald vak.

Taalverzorging 1F: 92,9% behaald tegenover 97% (landelijk gemiddelde)
Taalverzorging 2F: 67,9% behaald tegenover 56,3% (landelijk gemiddelde)
Lezen 1F: 100% behaald tegenover 98,7% (landelijk gemiddelde)
Lezen 2F: 75% behaald tegenover 73,5% (landelijk gemiddelde)

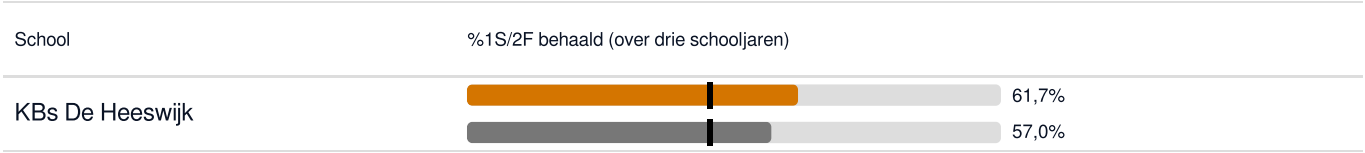
Rekenen 1F: 92,9% behaald tegenover 92,2% (landelijk gemiddelde)
Rekenen 2F/1S: 35,7% behaald tegenover 42,3% (landelijk gemiddelde)

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald
- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald
- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

POVO procedure
Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt niet meer een eindtoets afgenomen, maar een doorstroomtoets. Dit is vanuit de overheid bepaald. De naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Het afnamemoment verschuift van april naar februari. Er is na de uitslag van de toets in maart één centraal moment voor aanmelding op de middelbare school om de kansengelijkheid te vergroten. Op onze school is dit de doorstroomtoets van CITO.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. De leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en directie stellen in het schooljaar dat het kind in groep 7 zit samen het voorlopig advies op. Dit advies wordt besproken met de ouders en de leerling. Het definitieve advies wordt in februari van groep 8, na de afname van de doorstroomtoets opgesteld door de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de directie. Het definitieve advies wordt met het kind en ouders besproken. Elk jaar worden de ouders uitgebreid geïnformeerd over de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs in de omgeving. Tussen het eerste en het tweede rapport bezoeken de kinderen in groepsverband of samen met hun ouders de open dagen van scholen van het voortgezet onderwijs. Via onze website en een meegegeven informatiebulletin van de VO scholen worden de ouders van de juiste data op de hoogte gesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vso		1,1%
vmbo-b		4,3%
vmbo-b / -k		1,1%
vmbo-k		11,7%
vmbo-k / -(g)t		2,1%
vmbo-(g)t		20,2%
vmbo-(g)t / havo		22,3%
havo		12,8%
havo / vwo		6,4%
vwo		18,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Jezelf

De ander

Wij samen

Wij geloven dat een sterk sociaal klimaat de juiste voedingsbodem is om tot goede prestaties te kunnen komen.

Op KBs. de Heeswijk vinden we het dat ouders, leerkrachten en leerlingen samenwerken en positief sociaal gedrag stimuleren. Daarom maken wij gebruik van de Kanjertraining.

De Kanjertraining is een integrale aanpak die werkt met jaarlijks terugkerende sociale thema's te weten:

- Jezelf
Hoe zie ik mijzelf? Jezelf voorstellen. Iets aardigs zeggen over een ander en over jezelf. Gevoelens wat zijn dat?
- De ander
Hoe voelt een ander zich? Inlevingsvermogen. Laat pesters kletsen. De kunst van vragen stellen en antwoord geven.
- Wij samen
Luisteren en samenwerken. Vriendschap. Van kritiek kun je leren/ zelfreflectie. Er zijn mensen die van je houden.
- Omgaan met pesten
Hoe ga ik met pesten om? Hoe zorg ik ervoor dat ikzelf niet mee doe met narigheid? Doe jezelf niet anders voor dan je werkelijk bent.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn het resultaat van onze visie op sociaal gedrag. Op KBs. de Heeswijk geloven we dat leerkrachten, ouders en leerlingen samen verantwoordelijkheid moeten nemen voor het stimuleren van positief sociaal gedrag. Dit haakt direct in op onze pijler samen leren, samen leven.

De Kanjertraining kent zijn eigen leerlingvolgsysteem om sociale opbrengsten te monitoren: KANVAS.

De Kanjertraining is zichtbaar in de school door de kanjerpetten die terug te vinden zijn in alle klassen. Met de kanjerpetten wordt sociaal gedrag geduid. Zo kunnen sociale situaties worden nagespeeld en geoefend. Gedrag kan positief worden omgebogen of bestendigd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang
Schooltijd

Woensdag: woensdagmiddag alle leerlingen vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Gastoudergezinnen**, **KMN Kind & Co.**, **Yellowbellies** en **Bonte Koetje**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Yellowbellies**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Gro-up kinderopvang**, **Yellowbellies**, **KMN Kind & Co**, **Gastoudergezinnen** en **Bonte Koetje**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Bij de TussenSchoolseOpvang (TSO) verzorgd door de Yellowbellies is er veel aandacht voor begeleid sport en spel. Dit zorgt voor een actief en verantwoord overblijfmoment voor de leerlingen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	05 oktober 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag 2	26 oktober 2026	
Studiedag 3	18 december 2026	
Studiedag 4	03 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
2e Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Hemelvaartsdag	06 mei 2027	
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag 5	18 mei 2027	
Studiedag 6	25 juni 2027	
Studiedag 7	16 juli 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Dagen met een continurooster tot 14.00u:
4-12-2026 (Sinterklaas)
17-12-2026 (Kerstviering)
08-02-2027 (Carnaval)
25-03-2027 (Pasen)
23-04-2027 (Koningsspelen)
28-05-2027 (Heeswijkfeest)
15-07-2027 (Laatste schooldag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Op afspraak	tussen 8:45 - 16:30